

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia

1. TRANSPORT

- a) Transport Gości odbywa się 7 dni w tygodniu, również w święta, dni wolne od pracy (w tym dni ustawowo wolne od pracy)
- b) Transport na trasie:
Odjazd : Hampton by Hilton Warsaw Airport ul. Komitetu Obrony Robotników 39 F
Przyjazd: Lotnisko Okęcie – Renaissance Warsaw Airport Hotel ul. Żwirki i Wigury 1H
- c) Godziny kursowania busa 4:00-12:30 oraz 16:00-23:30
Odjazd z hotelu:
04:00 ; 04:30 ; 05:00; 05:30; 06:00; 06:30; 07:00; 07:30; 08:00; 08:30; 09:00; 09:30; 10:00;
10:30; 11:00; 11:30; 12:00
16:00; 16:30; 17:00; 17:30; 18:00; 18:30; 19:00; 19:30; 20:00; 20:30; 21:00; 21:30; 22:00;
22:30, 23:00,
Odjazd z lotniska:
04:15 ; 04:45 ; 05:15; 05:45; 06:15; 06:45; 07:15; 07:45; 08:15; 08:45; 09:15; 09:45; 10:15;
10:45; 11:15; 11:45; 12:15
16:15; 16:45; 17:15; 17:45; 18:15; 18:45; 19:15; 19:45; 20:15; 20:45; 21:15; 21:45; 22:15;
22:45; 23:20
- d) Wykonawca potwierdza, iż w sytuacji większej ilości gości przeznaczonych do transportu lotniskowego, odbędzie on kurs na lotnisko, po czym niezwłocznie wróci po pozostałych gości hotelowych.
- e) Samochód do przewozu Gości może stacjonować w Garażu hotelu Hampton by Hilton Warsaw Airport
- f) Miejsce postoju busa na Lotnisku znajdować się będzie przy Renaissance Warsaw Airport hotel ul. Żwirki i Wigury 1H
- g) Pojazdy muszą być przeznaczone do przewozu 9 osób (łącznie z kierowcą)
- h) Pojazd musi posiadać miejsca na bagaż z tyłu pojazdu. Niedozwolone jest przewożenie bagaży z przodu pojazdu. Bagaże muszą być zabezpieczone, aby nie stanowić zagrożenia dla pasażerów
- i) Do transportu Gości nie wolno używać pojazdów prywatnych.
- j) Pojazdy muszą być wyposażone w zestaw głośnomówiący, aby mieć możliwość komunikacji z hotelem zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym („kierującemu pojazdem zabrania się korzystania podczas jazdy z telefonu wymagającego trzymania słuchawki lub mikrofonu w ręku”).

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDU

- a) **GRAFIKA**
 - Wszystkie pojazdy hotelowe używane do transportu gości muszą być opatrzone odpowiednią grafiką identyfikacyjną zgodnie z wytycznymi marki HILTON.
 - Dokładne wytyczne do oklejenia samochodu znajdują się w pkt. Nr 8
 - Umieszczanie innego logo, znaków graficznych, haseł, reklam na pojeździe przeznaczonym do transportu Gości nie jest dozwolone.
- b) **WNĘTRZE POJAZDU**
 - Wnętrze pojazdu powinno być zawsze czyste, bez drażniących zapachów (w tym przede wszystkim wolne od zapachu dymu tytoniowego)
 - W pojeździe brak obcych reklam

3. BEZPIECZEŃSTWO I KOMUNIKACJA

- a) Wszystkie pojazdy muszą być w pełni wyposażone w pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach.

- b) Liczba przewożonych pasażerów w żadnym momencie nie może przekraczać liczby dostępnych miejsc.
 - c) Aby zapewnić bezpieczeństwo Gości, Dyrekcja hotelu Hampton by Hilton Warsaw Airport będzie przeprowadzać kontrole pojazdów.
 - d) Kontrole pojazdów do przewozu Gości będą przeprowadzane z częstotliwością raz na tydzień.
 - e) Po każdej kontroli zostanie spisany protokół - którego wzór załączono w pkt. Nr 9
 - f) Wszystkie pojazdy muszą posiadać: Apteczkę, Gaśnicę, Kable rozruchowe
- 4. REJESTRACJA**
Pojazdy muszą być odpowiednio zarejestrowane, ubezpieczone i obsługiwane zgodnie z lokalnymi przepisami bezpieczeństwa i przepisami dotyczącymi licencji.
- 5. ZAKAZ PALENIA**
- a) W pojazdach nie wolno palić.
 - b) Tabliczki „Zakaz palenia” muszą być umieszczone w widocznym miejscu.
 - c) Kierowcę również obowiązuje zakaz palenia.
 - d) Używanie papierosów elektronicznych również jest zabronione.
- 6. POJAZDY ZASTĘPCZE**
- a) W przypadku awarii Wykonawca zapewni pojazd zastępczy zgodny z Wymogami Zamawiającego
 - b) Pojazd zastępczy musi również posiadać grafikę zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego oraz sieci Hilton.
 - c) Wymagania grafiki opisane zostały w pkt. Nr 8 niniejszego załącznika
- 7. POMOC BAGAŻOWA**
- a) Kierowcy muszą być w stanie pomóc przy załadunku i rozładunku bagażu.
- 8. Obowiązkowa Grafika do umieszczenia na busach do przewozu Gości- wzór:**



9. Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli pojazdu:

Warszawa dnia.....

PROTOKÓŁ KONTROLI POJAZDU

Wykonawca:

.....

reprezentowaną przez:

1.

ZAMAWIAJĄCEGO:

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, ODDZIAŁ Hampton by Hilton Warsaw Airport

reprezentowaną przez:

1.

USTALENIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Wykonawca

ZAMAWIAJĄCEGO

*) niepotrzebnie skreślić